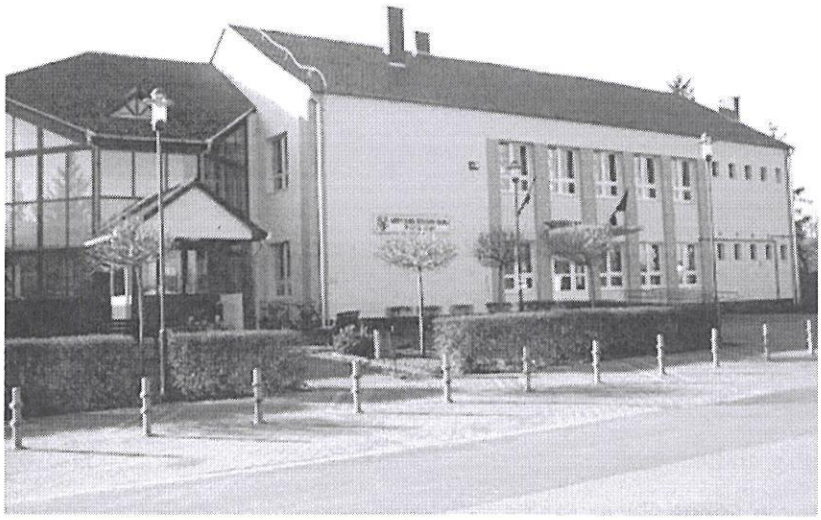
Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola

Tel.: 42/ 548-010

4553 Apagy, Béke út 2

OM azonosító: 033559

e-mail: zriiskapagy@gmail.com



MUNKATERV

2026-2027.

Készítette: Biróné Repelik Edit

igazgató

Tartalom

A munkaterv felépítése: 4
1.Helyzetelemzés 5
1.1. Tárgyi feltételek 5
1.2. Személyi feltételek 6
1.3. Az intézmény tanulói adatai 9
1.4. Felelősök: 9
2. A 2025/2026. tanév fő feladatai 11
2.1. Anafilaxiával kapcsolatos eljárásrend 12
2.2. Lemorzsolódás kezelése 14
2.3. A 2026/2027-es tanévre célként kitűzött eredményindikátorok: 16
3. Országos mérések, értékelések 17
3.1. A kompetenciamérések időpontjai 17
3.2. NETFIT mérés 18
3.3. A 2026/2027-es tanévi pályaorientációs vizsgálat lebonyolítása 18
3.4. DIFER 19
4. Feladatok ütemezése 19
4.1. Tanév rendje 19
4.2. Ünnepnapok, emléknapok 21
4.3. Értekezletek, megbeszélések rendje 24
5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség 25
6. Tervezett versenyek 25
7.MELLÉKLET 27
7.1.Sportkör munkaterve 27
7.2. Programterv 30
7.3. Fogadóórák 35

A munkaterv összeállításánál következő dokumentumokat vettük alapul:

- A Köznevelési Törvényt, Nkt.

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet

- 1/2026 (VII.31.) OGYM rendelet

- 2023. évi LII. Törvény a pedagógusok új életpályájáról, és annak módosításai,

- A Kormány 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól.

- A nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozók ismeretéről szóló, miniszter által elrendelhető képzés teljesítési kötelezettségéről szóló 40/2024. (IX.2.) BM rendeletet.

- Az 1997. évi 47. Egészségügyi törvény módosítását.

- 2026. évi XLVII.törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

- 1. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása

- 2. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosítása (Nkt.) Nkt.25. § (1) bekezdés , Nkt.26. § (1) bekezdés, Nkt. 27. § (3) bekezdés,

- A köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról szóló 2026. évi XLVII. Tv, Nkt. 70.§ (2) bekezdés , Nkt. 83.§ (2) g) pont, 85.§ (1a),

- A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő szabályozási kérdésekről szóló 2022. évi V. törvény módosítása

- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény módosítása (Puétv.),Puétv.17.§ (2)

- Puétv. 37. § (6) bekezdés az igazgatói pályáztatással kapcsolatosan új szabályok (Puétv.37. § (6)-(15) Puétv. 40.§ (3) bek., Puétv.136. § (1) , Puétv. 146. § (2a) , Puétv. 146. §(9) ,Puétv. 154/A. § , Puétv. 163/B. §

- Az iskola pedagógiai programját

- A munkaközösségek és más szervezetek dokumentumait.

- Az Nkt. 27. § (3) bekezdésében előírtak szerint „Az igazgató az éves munkatervét az intézmény honlapján közzéteszi".

„Tanítani nem csupán hivatás, hanem felelősség és küldetés: értéket adni, példát mutatni és hinni minden gyermekben."

A munkaterv felépítése:

A munkaterv felépítése:

1. Helyzetelemzés
2. Célok és feladatok a tanévre
3. Országos mérések, értékelések
4. Feladatok ütemezése
5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség
6. Tervezett versenyeink
7. Melléklet

1.Helyzetelemzés

1.1. Tárgyi feltételek

Az intézmény fizikai állapota, tárgyi feltételek

Tantermek száma: 10

Informatika terem: 1 26 tanulói számítógép, 42 tanulói nootebook

Tornaterem: 1

Nyáron 2 tanterem tisztasági festése történt meg. Az osztályfőnökök színes dekorálással tették otthonossá a tantermeket és folyosókat. Az adminisztratív munkát a titkárságon egy számítógép és egy nyomtató segíti. A pedagógusok laptopon dolgoznak. Megtörtént a klímaberendezések karbantartása . Három tanteremben interaktív tábla van felszerelve, egyben pedig interaktív panel segíti a tanulási folyamatot. A pedagógusok szeretnének még több tanteremben is interaktív táblát használni.

A szabadidős tevékenységekhez jó időben az udvart használjuk, ahol 8 filagória áll a rendelkezésünkre az Apagyi Önkormányzat jóvoltából. Szintén önkormányzati forrásból készített játszótér van az iskola udvara mellett közvetlenül, amit bármikor használhatunk.

A folyamatos karbantartásnak köszönhetően az intézmény állaga jónak mondható. Meglátásom, hogy intézményünkben minden tárgyi feltétel adott a zavartalan tanévkezdéshez.

A tantermek tisztaságára és az állagmegóvásra felnőttnek és gyereknek egyaránt vigyáznia kell. Továbbra is kérem az alkalmazotti közösséget, hogy tartsa szem előtt a takarékosságot, illetve a meglévő anyagkészlettel gazdálkodjunk.

Rendelkezünk érvényes, minden előírt szabványossági jegyzőkönyvvel. A kötelező felülvizsgálatok megtörténtek a karbantartásokat a szakemberek folyamatosan elvégezték (gázkazán, tűzoltó készülékek, tűzjelző rendszer, lift, klíma). A nyári nagytakarítást elvégeztük. Így az intézmény rendezetten várja tanulóinkat.

A Tűz-és Munkavédelmi oktatás időben megtörtént, 2026.08.26-án.

1.2. Személyi feltételek

Tanulói adatok

Az idei tanévet 167 diákkal kezdjük, melyből 88 alsó, 79 pedig felső tagozaton tanul.

Tanulói létszámunk az előző tanévvel összehasonlítva emelkedett (2025/2026-ös tanév végén 157 fő).

A nyolc tanulócsoport mellett a magas jelentkezők száma miatt négy napközis és két tanulószobai foglalkozás segíti szeptembertől a gyerekek felkészülését a tanórákra.

A csoportok létszáma a következő:

napközi 1: 23 fő

napközi 2: 21 fő

napközi 3: 19 fő

napközi 4: 25 fő

tanulószoba 1: 22fő

tanulószoba 2: 22 fő

3. A tanulócsoportok részletezése

Osztály	Létszám	Osztályterem	Osztályfőnök
1.o	23	3.sz.	Szabó Anita
2.o.	21	6.sz.	Dr. Tóthné Koltai Valéria
3.o.	19	10.sz.	Dr. Csonkáné Gere Tünde
4.o.	25	8.sz.	Kálmán Anikó
5.o.	20	4.sz.	Tolnai Anita

6.o.	26	1.sz.	Kulcsárné Balázsi Erika
7.o.	13	9.sz.	Oláhné Takács Éva
8.o.	19	7.sz.	Pálné Gönczi Erzsébet

A sajátos nevelési igényű tanulók száma 12 fő. A hozzájuk szükséges szakembereket megkértük a fenntartótól. Jelenleg nincs pedagógiai asszisztens az iskolában.

A jelenlegi adatok alapján tanulási nehézséggel 20 diákunk küzd. Az elmúlt években jelentősen nőtt a számuk. Saját fejlesztőpedagógus nincs az intézményben , utazó gyógypedagógussal tudtuk az elmúlt tanévben is megoldani a fejlesztésüket.

Hátrányos helyzetűek száma 0 fő, halmozottan hátrányos helyzetű 4 fő. A tanítási-tanulási folyamatban szem előtt tartjuk a differenciálás elvének alkalmazását, illetve biztosítva lesz számukra a tanév folyamán a korrepetálás és a kompetenciafejlesztő órákon való részvétel egyes évfolyamokon bizonyos tantárgyakból.

Szeptembertől az átjárók száma 21 fő. Ők Nyíregyházáról, Ófehértóról, Levelekről, Nyíribronyból érkeznek.

Pedagógusok

A nyár folyamán személyi változás nem történt a nevelőtestületen belül. A 2026/2027. tanévet 15 állandó, 2 áttanító pedagógussal kezdtük.

Engedélyezett álláshelyek száma: 15,5 fő

Áttanítók:

Név	Tantárgy	Óra	Honnan
Biró György Tiborné	fizika	3 óra	Napkori Jósika Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Varga Valentin	földrajz	3 óra	Napkori Jósika Miklós Német Nemzetiségi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Összesen		**6 óra**	

Egy pedagógusunk áttanítást végez:

Szabóné Varga Anikó	német nyelv	3 óra	Nyírpazonyi Színi Károly magyar- angol kéttanítási nyelvű általános iskola

A neveléssel – oktatással eltöltött óraszám egységesen heti 24 óra.

Idén a felső tagozaton az ének-zene (5 óra) tantárgyat tanítók látják el.

A lemorzsolódási mutatónk az elmúlt években pozitív irányba mozdult. Az elmúlt tanév végén 2.7 % volt (2 tanuló).

4 menedékes tanulónk van. Felzárkóztatásuk, megsegítésük továbbra is fő célunk.

NOKS:

Iskolatitkár	1 fő	teljes munkaidőben
Rendszergazda	1 fő	részmunkaidőben (50%)

Technikai dolgozók:

Takarító	2 fő	teljes munkaidőben
Karbantartó	1 fő	teljes munkaidőben

A 2026/2027. tanévben az intézményünkben dolgozó pedagógusok végzettsége és szakmai felkészültsége megfelelő.

Pedagógusaink közül: 9 fő pedagógus I. fokozatban,

6 fő pedagógus II. fokozatban van.

A tanév során 1 pedagógus minősítésére fog sor kerülni. Pedagógus I. fokozatból, pedagógus II. fokozatba.

1.3. Az intézmény tanulói adatai

Osztály	Létszám	SNI	BTM	HH	HHH	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül
1.	23	1	3	0	1	1
2.	21	0	4	0	0	1
3.	19	1	3	0	1	2
4.	25	4	4	0	1	2
5.	21	3	0	0	1	0
6.	25	1	2	0	0	1
7.	13	0	2	0	0	0
8.	19	2	1	0	0	1
Összesen	**166**	**12**	**19**	**0**	**4**	**8**

1.4. Felelősök:

Felelősi rendszer iskolánkban

A 2026/2027-es tanévben az alábbi kollégákat jelöltük ki az előzetes egyeztetések alapján az adott feladatok felelőseinek.

Felsős munkaközösség vezetője: Kulcsárné Balázsi Erika

Alsós munkaközösség vezetője: Dr. Tóthné Koltai Valéria

Tankönyvfelelős: Tisza Anikó iskolatitkár

Tanköteles tanulók nyilvántartása: Tisza Anikó iskolatitkár

Jegyzőkönyvvezető: Oláhné Takács Éva

DIFER vizsgálat elvégzése: Dr. Tóthné Koltai Valéria, Szabó Anita

Gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátása: Kulcsárné Balázsi Erika

Pályaválasztási felelős: Pálné Gönczi Erzsébet

Országos kompetenciamérés: Kulcsárné Balázsi Erika, Babály Krisztián

Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: Pálné Gönczi Erzsébet, Babály Krisztián

A DÖK felnőtt patronálója: Pálné Gönczi Erzsébet

A KRÉTA rendszerben a feladatok elvégzése:

• tantárgyfelosztás, alkalmazottak adatai: Bíróné Repelik Edit, Babály Krisztián, Tisza Anikó

• e-ügyintézés: Tisza Anikó

• csoportok, osztályok besorolása, tanulói adatok: Babály Krisztián , Tisza Anikó

• e-napló vezetése: Babály Krisztián

Baleseti jegyzőkönyv készítése: Tisza Anikó iskolatitkár

A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata: Németh Attila

Jelenléti ívek ellenőrzése: Babály Krisztián

Októberi statisztika elkészítése és az informatikai rendszerben történő rögzítése: Bíróné Repelik Edit, Babály Krisztián, Siklódi Attila

Facebook és honlap: Oláhné Takács Éva, Babály Krisztián

Dekorációért felelős: Szabó Anita, Végh Marianna Zsuzsanna

Leltárfelelős: Babály Krisztián

A nevelési-oktatási intézmény biztonságos működése érdekében az igazgató, a helyettes és az intézmény szervezeti és működési szabályzat helyettesítési rendjében meghatározott vezetőségi személy közül valakinek az intézményben kell tartózkodnia. A feladatot ellátni jogosult személyét és a helyettesítés időtartamát a nevelőtestület körében a helyben szokásos módon ki kell hirdetni [Műkr. 16/A.§].

A sportkör éves munkaterve a mellékletben található.

Ebben a tanévben a diabéteszes ellátás nem releváns.

Az intézményben nem működik iskolai kórus, ezért az arra vonatkozó tartalmai elemek munkatervben történő megjelenítése nem releváns.

2. A 2025/2026. tanév fő feladatai

Ebben a tanévben is alapvetően meghatározza nevelő-oktató munkánkat a módosított Köznevelési törvény, az EMMI rendeletei, Pedagógiai programunk, az új NAT és kerettantervei, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a tanév rendjét meghatározó OGYM rendelet, és a Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023.évi LII. törvény módosításai.

TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

A tanév feladatainak megvalósítása érdekében a tantárgyak, és az egyéb foglalkozások tematikájában az elmúlt tanévek tapasztalatai alapján kiemelt hangsúllyal szerepel:

a) Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának, módszertanának fejlesztése

b) A személyiség és közösségfejlesztés színvonalának növelése

c) Praktikus ismeretek előtérbe helyezése

d) Az alapkészségek folyamatos fejlesztése, megszilárdítása

e) Az elektronikus információs technikák hangsúlyozása

f) Az európai kultúra, az EU országok kultúrájának megismerése

g) Szoros kapcsolat a partnerekkel, az iskola külső környezetével

h) Viselkedéskultúra fejlesztése

i) Pályázatokon való részvétel

j) Tanulmányi és sportversenyeken való részvétel

k) Folyamatos felzárkóztatás, tehetséggondozás

l) Változatos tanulásszervezési eljárások alkalmazása

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

m) A kompetenciamérés eredményének javítása, szinten tartása

n) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása

o) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása

p) Alsó-felső tagozatváltás segítése

q) Elsős tanulók szocializálásának segítése

2.1. Anafilaxiával kapcsolatos eljárásrend

Különös figyelemmel kell lennünk az allergia okozta tünetek felismerésére, a megfelelő eljárásrend betartására. Az NKT 25.§-nak 5d) ponttal való kiegészítése értelmében az allergiával érintett tanulók szülőjétől, törvényes képviselőjétől kapott adatokat a tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából a tanulói jogviszony fennállásáig kezeli az intézmény. Az intézmény felé a szülőnek vagy törvényes képviselőjének kötelessége a diagnózis ismertté válását követően tájékoztatni az intézményt, illetve köteles jelezni azt is, ha gyermeke egészségi állapotában változás történt.

Eljárásrend:

- Minden tanév elején az osztályfőnökök szülői nyilatkozatban kérik az allergia bejelentését.
- Ha tanév közben történik állapotváltozás, azonnali tájékoztatást kérünk. Erre év elején felhívjuk a szülők figyelmét.
- Az iskolai egészségnyújtásban járatos pedagógus előadást szervez a többi pedagógusnak a témában.
- Az „Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia" című képzésen részt vett pedagógus. Erről tájékoztatást ad a többi pedagógusnak is.
- Ha gyógyszeres kezelésre van szüksége a tanulónak, az a szülővel egyeztetve magánál kell tartania.

- Az intézménybe csak allergén anyagok listával ellátott élelmiszer (torta, süti) hozható be.
- Szükség esetén orvosi előírás alapján (szülővel egyeztetve) segítségnyújtás.
- A Belügyminisztériumban a Magyar Allergológiai és Klinikai Immunológiai Társaság (MAKIT) Anafilaxia munkacsoportja és az Egészségügyi Szakmai Kollégium Klinikai Immunológiai és Allergológiai Tagozata szakmai anyagának felhasználása.

További feladataink

- Az elektronikus napló használata már nem jelent gondot. Továbbra is lényeges a napló folyamatos, naprakész vezetése. A kréta napló fejlesztése folyamatosan történik újabb és újabb modulok jelennek meg rajta. Ezek ismeretére belső tudásmegosztás történik.
- Nkt.4.§14b. Bevezetjük a köznevelési e-ügyintézést.
- A délutáni benntartózkodás idejére foglalkozásokat, programokat szervezünk. Négy napközis és két tanulószobai csoportot indítunk. Tanulóinknak délután 16 óráig kötelező az intézményben tartózkodni, a szülő az intézmény igazgatójától írásban kérheti ez alól a felmentést (kivéve a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat). Ügyelet 18 óráig biztosított.
- A Tankerület által szervezett és finanszírozott Lázár Ervin Program folytatódik. – Az időpontokat a Tankerületi Központ fogja kijelölni.
- Helyi szervezésben a munkaközösségek báb- színházi előadásokon vesznek részt.
- Könyvtári napokon író- olvasótalálkozók vannak. – Könyvtáros tájékoztatása alapján.
- Ebben a tanévben nem lesznek jelentős változások a beiskolázással kapcsolatosan. A továbbtanulás ettől függetlenül folyamatos és pontos munkát fog igényelni a nyolcadikos osztályfőnöktől a határidők betartása, dokumentumok elkészítése, beküldése.

Felelős: 8. osztályfőnök

Időpont: folyamatos

- Egyre növekvő számban, vannak tanulóink között SNI-s tanulók (12 fő) és BTM-s tanulók (16 fő). Az SNI-s tanulók szakembertől, utazó gyógypedagógustól kapnak évek óta segítséget.

- Minden pedagógusnak feladata a segítés. Differenciált óravezetéssel, egyéni és kiscsoportos korrepetálásokkal, tanulószobai, napközis segítséggel.
- **Határidő:** folyamatos
- **Felelős:** minden nevelő

- A leendő elsősök beíratására 2027. április 22. és 23-án fog sor kerülni.

Felelős: igazgató helyettes, iskolatitkár

Témahetek megszervezése:

- Magyar Diáksport Napja 2026. szeptember 25.

Felelős: Németh Attila testnevelő

- Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19-23. között szervezzük.

Felelős: Pálné Gönczi Erzsébet DÖK vezető

- A 2026/27-es tanévben mind alsó, mind felső tagozaton több tantárgyi és sport, valamint művészeti versenyt szervezünk a gyerekeknek. Igyekszünk minél több tanulót sikerélményhez juttatni. (alsós, felsős munkatervben lebontva)

Határidő: folyamatos

Felelősök: mk. vezetők

- Az elhangzottak mellett a mindennapi tevékenységünk az iskola alapdokumentumainak felülvizsgálata, annak aktualizálása a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

2.2. Lemorzsolódás kezelése

Kiemelt feladat minden iskola számára a lemorzsolódás csökkentése, a végzettségnélküli iskolaelhagyás megelőzése. Az elmúlt tanévekben sikerült csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számát.

Tanév	2020/2021.	2021/2022.	2022/2023.	2023/2024.	2024/2025.	2025/2026
%	9.7	6.3	2.2	2.3	1.4	2.7

Továbbra is feladata minden felső tagozaton tanító kollégának, osztályfőnöknek, hogy folyamatosan kísérjék figyelemmel az érintett tanulók előmenetelét és meg kell akadályozni a lemorzsolódást. Ezen tanulók számára kötelező jellegű a tanulószobai foglalkozás.

Az elmúlt tanévben a hathatós pedagógusi munkának köszönhetően lemorzsolódási mutatót igyekszünk megtartani, javítani. Ennek érdekében a következő lépéseket tettük és folytatni kívánjuk:

- Kötelező tanulószobai foglalkozás alatt szakos tanári felkészítés.

- Tanórai differenciálás.

- Havi értékelés, segítség nyújtási lehetőségek megbeszélése.

- Esetmegbeszélés.

Felelősök: Felsős mkv, szaktanárok, igazgató

Időpont: Folyamatos

Esélyegyenlőség

A Nyíregyházi Tankerület Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve számunkra viszonylag kedvező. Nem kell külön intézkedési tervet készítenünk a lemorzsolódás, a kompetenciamérés, a továbbtanulás tekintetében sem.

Külön figyelmet kell szentelnünk azonban nekünk is arra, hogy minden tanuló részesüljön minőségi oktatásban. Érvényesüljön az egyenlő bánásmód elve. Jellemezze iskolánkat a diszkrimináció mentesség és a szegregáció mentesség. Érjük el minden tanévben, hogy csökkenjen, a lemorzsolódás illetve ne történjen korai iskolaelhagyás.

Feladat

Ennek érdekében minden lehetséges esetben tantárgyi fejlesztéseket végzünk. Folyamatosan alkalmazzuk a tanórai differenciálást. Biztosítjuk minden tanuló számára az egész napos benntartózkodást, a délutáni felkészüléshez szaktanári segítséget. A délutáni szakkörökbe való jelentkezés nincs kitételhez kötve, bárki érdeklődésének megfelelően jelentkezhet.

Havi megbeszélés, értékelés. Esetmegbeszélés, amikor szükséges. Tanulópárok kialakítása.

Felelősök: Kulcsárné Balázsi Erika mkv., igazgató

Időpont: folyamatos

2.3. A 2026/2027-es tanévre célként kitűzött eredményindikátorok:

	2025/2026.	**2026/2027.**
Intézmény tanulmányi átlaga	4.4	4.4 - 4.5
Magatartás átlag	4.5	4.5 - 4.7
Szorgalom átlag	4.4	4.2 - 4.4
Továbbtanulás	100%	100%
Mulasztott napok száma	2816 nap	Lehetőség szerint csökkenjen.
Igazolatlanul mulasztott napok száma	133 nap	Lehetőség szerint csökkenjen
Kompetenciamérés	Országos átlagnak megfelelő, egyes területeken országos átlag feletti	Eddigi eredmények megtartása.
Lemorzsolódás	2.7	Lehetőség szerint csökkenjen
NETFITT	Országos átlagnak megfelelő	Eddigi eredmények megtartása, javítása.

Pályázatok:

Intézményünkben nagy sikere van az Erzsébet táboroknak, ezért ha meghirdetésre fog kerülni 2027-ben ismét élünk a lehetőséggel. Minden olyasn pályázati lehetőséggel élünk, ami a tanulók javára válik. Millió lépés, Diadem Group...stb.

3. Országos mérések, értékelések

Az országos kompetenciaméréseket teljes mértékben digitálisan tartjuk, ezért fontos felmérni, hogy informatikai eszközeink megfelelnek-e az elvárásoknak.

3.1. A kompetenciamérések időpontjai

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika;

b) 6., 8. és 10. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv.

Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

Az iskolák a meghatározott mérések előkészítéséhez 2027. március 12-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

A mérésekre 2027. március 22. és 2027. május 28. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2027. június 4-ig küldik meg. A Hivatal a meghatározott mérések előzetes tanulói eredményeit 2027. június 11-ig küldi meg az iskoláknak.

A Hivatal a mérési eredmények alapján a meghatározott mérésekről

a) feladatellátási helyi és intézményi szintű elemzéseket készít, és azokat a honlapján nyilvánosságra hozza;

b) tanulói szintű elemzéseket készít, és azokat az Nkt. 80. § (3) bekezdése szerinti mérési azonosító felhasználásával honlapján hozzáférhetővé teszi.

A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

Felelősök: minden felsős tanár

Időpont: folyamatos

3.2. NETFIT mérés

A 2026/2027. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2027. január 8. és 2027. május 5. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2027. június 11-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Felelős: Német Attila testnevelő

3.3. A 2026/2027-es tanévi pályaorientációs vizsgálat lebonyolítása

Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2026. szeptember 16. és 2026. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2026. október 16-ig küldik meg.

Felelős: Pálné Gönczi Erzsébet, Babály Krisztián

3.4. DIFER

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2026. október 9-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2026. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2026. december 7-ig elvégzik.

Felelős: Szabó Anita, Dr. Tóthné Koltai Valéria

Az első évfolyamos tanulók országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2027. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – az iskola döntése alapján diagnosztikus mérésben vehetnek részt.

Felelős: alsós mk.

4. Feladatok ütemezése

4.1. Tanév rendje

A tanév: 2026.09.01. - 2027.06.18-ig tart.

A tényleges tanítási napok száma: 180 nap.

A szorgalmi időszak első féléve 2026. szeptember 1-től 2027. január 22-ig tart.

Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét 2027. január 29-ig tájékoztatjuk .

Az intézmény az öt tanítás nélküli munkanap felhasználását a következőkben határozza meg:

	Téma	Időpont	Felelős
1.	Nevelési értekezlet Téma: Hogyan tegyünk a bullying ellen?	2025. december 12. szombat	igazgató, diákönkormányzatot patronáló pedagógus, gyermekvédelmi felelős
2.	Nevelési értekezlet Téma: Az első félév pedagógiai munkájának értékelése	2025. február 05. péntek	igazgató helyettes, mkv. dök vezető, gyermekvédelmi felelős
3.	Diákönkormányzati nap	2027.04.14.	Pálné Gönczi Erzsébet
4.	Nevelési értekezlet: Digitális írástudás fejlesztés	2027.05. 14.	Biró Petronella Babály Krisztián
5.	Pályaorientációs nap	2026. 06. 17.	osztályfőnökök

A tanítás nélküli munkanapokon szükség szerint biztosítjuk a tanulók számára az ügyeletet.

A tanítás nélküli munkanapokról a Vivaldi Alapfokú Zeneiskolát, és a T-Dance Alapfokú Művészeti Iskolát tájékoztatjuk.

Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 2. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 4. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 5. (hétfő).

A tanítási szünetekben szükség szerint biztosítjuk a tanulók számára az ügyeletet.

4.2. Ünnepnapok, emléknapok

sz.	Esemény/ Téma	Felelős	Időpont
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Tolnai Anita PPT	2026. okt. 06.
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Oláhné Takács Éva Tolnai Anita 7.osztály	2026. okt. 22.
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Tolnai Anita PPT	2027. febr. 25.
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március15.)	Kulcsárné Balázsi Erika Oláhné Takács Éva 6. osztály	2027. márc. 12.
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Tolnai Anita	2027. ápr. 16.
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Tolnai Anita Oláhné Takács Éva 5. osztály	2027. jún. 04.

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény/ téma	felelős	időpont
1.	Ünnepélyes tanévnyitó	alsós mk.	2026. 09. 01.
2.	Idősek napja	felsős mk., tánccsoport	2026.10.01.
3.	Karácsonyi forgatag	alsós- felsős mk.	2026. dec. 14-16.
4.	Karácsonyi műsor	Alsós-felsős mk.	2026. dec. 18.
5.	Anyák napja	alsós- felsős mk.	2027. máj. első hete
6.	Ballagás	7-8. of.	2027. jún. 19.
7.	Ünnepélyes tanévzáró	alsós mk.	2027. jún. 24.

A munkaközösség vezetők, a gyermek és ifjúságvédelmi felelős, a diákönkormányzat vezető tanulmányozzák a Köznevelési Törvényt és annak módosításait, pedagógiai programot és készítsék el saját munkaterveiket.

A munkatervben rögzítsék a félévi, év végi mérések idejét, tantárgyait, a tanulmányi, kulturális és sportversenyeket, amihez be kell szerezni SZMK és DÖK támogatását is.

Kiemelten kezeljük egész tanév során a felkészülést a 2026-2027-es tanévben sorra kerülő mérésekre. Már sok segédanyag áll rendelkezésre, amik szintén javíthatják az eredményességet. Gyakoroljuk a tanulókkal a digitális felületen történő feladatmegoldásokat is. A Szegedi Tudományegyetemmel partneriskolai egyezményt kötöttünk, ennek során az e-dia rendszerben gyakorolunk tanulóinkkal.

Kiemelt feladat a digitális kompetencia fejlesztése. Rendelkezünk megfelelő számú számítógéppel, tablettel. Ezek használatát tanulmányi célra minél több órán szorgalmazzuk.

Határidő: folyamatos

Felelősök: munkaközösség vezetők, minden pedagógus

A szülői értekezletek:

Határidő: 2026. szeptember 14-15. 17:00

2027. február 01-02. 17:00

Felelős: osztályfőnökök

Fogadóórák:

A fogadóórák kimutatása a mellékletben található.

Tehetséges gyerekek mellett ne feledkezzünk meg a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkról sem. Fontos szempont az esélyegyenlőség megteremtése és a hátránykompenzáció biztosítása annak érdekében, hogy a lemorzsolódás csökkenjen a tanulók körében.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Az osztályfőnökök tartsanak jó kapcsolatot a szülői házzal. A családoknál tapasztalt esetleges problémákat jelezzék felénk, illetve a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősnek, szükség esetén a gyermekjóléti szolgálathoz írásban jelezzük a problémát.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

Nyílt tanítási napok szervezése.

Határidő: 2027. április 5-6-7.

Felelős: alsós - felsős munkaközösség

Diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok

Munkatervükben tervezzék rendezvényeiket, segítsenek az iskolai programok lebonyolításában.

Működtessék a diákügyeletet. Ápolják hagyományainkat. Határozzák meg annak a tanításnélküli napnak az idejét, programját, amit a tanév rendjében biztosítottak számunkra.

Szervezzenek szabadidős programokat, túrákat, táborokat. Figyeljék és bonyolítsanak le pályázatokat.

Határidő: folyamatos

Felelős: diákönkormányzat vezető

4.3. Értekezletek, megbeszélések rendje

Esemény	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2026. 08. 24.	igazgató
Tanévnyitó értekezlet	2026. 08. 31.	igazgató
Nevelési értekezlet	2026.12.12.	igazgató, dök vez, gyermekv. felelős
Félévi osztályozó konferencia	2027. 01. 22.	iskolavezetés
Félévi értekezlet	2027. 02. 05.	igazgatóhelyettes
Nevelési értekezlet	2027.05. 14.	digitalis kult. pedagógusok.
Év végi osztályozó konferencia	2027. 06. 18.	igazgató
Tanévzáró értekezlet	2027. 07.01.	igazgató

5. Pedagógus teljesítményértékelés, képzési kötelezettség

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény 155. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 66. § (1) bekezdés 29. pontja meghatározza a pedagógusok teljesítményértékelését. Ennek módosítása.....

6. Tervezett versenyek

Az alsó tagozatban a 2026/2027. tanévre tervezett versenyek:	**A felső tagozatban a 2026/2027. tanévre tervezett versenyek:**
➢ Helyi rajzverseny ➢ Zrínyi Ilona matematika verseny ➢ Színi Károly Angol-Magyar Kéttanítási nyelvű Ált. Isk. Szövegértési verseny ➢ Intézményi Bozsik Program ➢ Diákolimpia selejtezők ➢ Tantárgyi házi versenyek ➢ Versmondóverseny ➢ Meghírdetett aktuális versenyek ➢ Tankerületi karácsonyi képeslapkészítő verseny ➢ Tankerületi húsvéti képeslapkészítő verseny	➢ Zrínyi Ilona matematika verseny ➢ Internetes feladatmegoldó versenyek ➢ A Kossuth Lajos Gimnázium által hirdetett levelezős tanulmányi verseny ➢ Diákolimpiai versenyek ➢ Intézményi Bozsik Program ➢ Iskolai versmondó verseny ➢ Tantárgyi házi versenyek ➢ Vármegyei német nyelvi csapatverseny ➢ Vármegyei népmesemondó verseny ➢ Meghirdetett aktuális versenyek ➢ Tankerületi karácsonyi képeslapkészítő verseny ➢ Vármegyei magyar csapatverseny

A pedagógusok tantestületként felelősek az intézményben zajló nevelő-oktató munkáért.

Törekedünk arra, hogy a gyerekek, szülők és a fenntartó is elégedett legyen az iskolában folyó munkával.

A 2026 - 2027-es tanévre választott mottónk:

Az iskola akkor válik közösséggé, amikor nemcsak együtt tanulunk, hanem egymás mellett is állunk.

Apagy, 2026. szeptember 08.

Bíróné Repelik Edit

igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

a 2026/2027. tanévi éves munkaterv véleményezéséhez, elfogadásához

A szülői szervezet (közösség) véleménye

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola szülői szervezete (közössége) a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében**, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított véleményezési jogkörében eljárva az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a szülői szervezet (közösség) üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Apagy, 2026. szeptember hó 15. nap

.....

a szülői szervezet (közösség) képviselője

A diákönkormányzat véleménye

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola diákönkormányzata a **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében és a 120. § (4) bekezdésében biztosított általános véleménynyilvánítási és javaslattételi jogkörében**, valamint az intézmény belső szabályozásában meghatározottak szerint az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megismerte, megtárgyalta, és azzal kapcsolatban véleményét kialakította.

A véleményezés megtörténtét a diákönkormányzat üléséről készült jegyzőkönyv, illetve annak írásbeli véleménye igazolja.

Kelt: Apagy , 2026. szeptember hó 15. nap

.....

a diákönkormányzat képviselője

A nevelőtestület elfogadó nyilatkozata

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola nevelőtestülete a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében, valamint 70. § (2) bekezdés c) pontjában biztosított jogkörében eljárva**, az arra jogosult szervezetek véleményének megismerését követően az intézmény 2026/2027. tanévre vonatkozó éves munkatervét megtárgyalta és **elfogadta.**

A nevelőtestület az éves munkaterv elfogadásáról a 2026. augusztus hó 31. napján megtartott nevelőtestületi értekezletén döntött.

Az éves munkaterv elfogadását a nevelőtestületi értekezletről készült jegyzőkönyv igazolja.

Kelt: Apagy....., 2026. szeptember hó 15. nap

Kalmár Balázsi Erika
.....
nevelőtestület képviselője

P.H.

Biróné Repelik Edit
intézményi igazgató

Hatálybalépés és közzététel

Jelen éves munkaterv 2026. szeptember hó 01. napján lép hatályba, és a 2026/2027. tanév vonatkozásában határozza meg az intézmény éves feladatait és működésének tervezett rendjét.

Az intézményi igazgató a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. törvény 27. § (3) bekezdésében foglaltak alapján gondoskodik az éves munkatervnek az intézmény honlapján történő közzétételéről.**

Kelt: Apagy, 2026. szeptember hó 15. nap

P.H.

Biróné Repelik Edit
.....
intézményi igazgató

Nyilatkozat

Alulírott Biróné Repelik Edit kijelentem, hogy a Munkatervben foglaltak vonatkozásában a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Apagy, 2026.09.15.

Biróné Repelik Edit
igazgató

7.MELLÉKLET

7.1.Sportkör munkaterve

Az iskolai sportkör
szervezeti és működési szabályzata

1. Általános rendelkezések

Az Apagyi Zrínyi Ilona Általános Iskola 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§11(b) és 13 bekezdésében foglaltaknak megfelelően az alábbiak kerülnek meghatározásra. Az iskolai sportkör szakmai programja egy évre szól és az iskolai munkaterv részeként kell elfogadni.

2. Az iskolai sportkör vezetése, ellenőrzés, külső kapcsolatok

2.1. Az iskolai sportkör vezetője

Az iskolai sportkör vezetője az intézmény igazgatója által megbízott személy.
Az iskolai sportkör vezetőjének tanító-testnevelés műveltségterület, testnevelő tanári és/vagy kézilabda ill. labdarúgói edzői képesítéssel kell rendelkeznie.

Az iskolai sportkör vezetőjének feladatait munkaköri leírása tartalmazza.
Az iskolai sportkör vezetésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat a vezető végzi.

2.2. Az iskolai sportkör belső ellenőrzésének rendje

Az iskolai sportkör ellenőrzésére az igazgató jogosult.

2.3. Az iskolai sportkör külső kapcsolatai

Az iskolai sportkör kapcsolatot tart:

- a községi sportegyesületekkel
- a megyei Diáksportszövetséggel

A külső kapcsolatokról az iskolai sportkör vezetője partnerlistát készít, melyet minden tanévben aktualizál.

3. Működési szabályok

3.1. A működés rendje

Az iskolai sportkör az iskolai munkaterv részeként elfogadott egy tanítási évre szóló szakmai program szerint végzi munkáját. Az iskolai sportkör szakmai programjára az intézmény munkaközösségei tesznek javaslatot minden év május 31-ig. A szakmai programra tett javaslatban figyelembe veszik a felhasználható időkeretet, valamint a rendelkezésre álló személyi és tárgyi feltételeket. A létrehozott sportcsoportoknak hetente 2 x 45 perc áll rendelkezésre.

3.2. A létesítmények és helyiségek használati rendje

Az iskolai sportkör működéséhez használhatja az iskola külső és belső létesítményeit (kispálya és tornaterem) illetve a községi sportpályát, műfüves pályát. A helyiségek használata ingyenes, rendjéért a rendeltetésszerű használatukért az iskolai sportkör vezetője felelős.

3.3. A térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörnek tagja az iskola valamennyi az adott tanévre beiratkozott tanulója.
Az iskolai sportköri tagság a tanulók számára térítésmentes.

3.4. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

Az iskolai sportkörön való részvételt az iskola pedagógiai programja és Szervezeti Működési Szabályzata írja elő. E dokumentumok alapján a foglalkozások a 5-8.osztályos tanulók részére (a mindennapos testedzés és testmozgás biztosítása érdekében) szerveződnek.
A sportköri foglalkozásokról való hiányzásokra, azok igazolására a kötelező órák hiányzásaira vonatkozó szabályok az irányadók.

A tanév feladatai

1. Az iskola és a sportkör közötti kapcsolat megszilárdítása.

2. A sportkör menedzselése.

3. Házibajnokságok szervezése.

4. A mindennapos testmozgás fontosságának erősítése.

5. Versenyekre való felkészülést, a rendelkezésre álló diákolimpiai és más versenyrendszerekben való szereplés biztosítása.

Programterv:

Szeptember	Szervezési feladatok, rend, létszám kialakítása, balesetvédelem
Október	Labdás ügyességi játékok, fogó játékok
November	Csapatok kialakítása, tűzharcbajnokság, kiütős
December	Labdarúgás, csapatokban, osztálybajnokság fiú-lány
Január	Labdarúgás csapatokban, osztálybajnokság fiú-lány
Február	Kosárlabda játék csapatban, osztálybajnokság fiú-lány
Március	Kosárlabda játék csapatban, osztálybajnokság fiú-lány
Április	Kézilabda játék csapatban
Május	Tűzharcbajnokság, Kézilabda játék csapatban
Június	Floorball, kedvelt testnevelési játékok játszása
Aktuális hónapra eső diákolimpiai versenyekre való felkészülés.	

4. Záró rendelkezések

Az iskolai sportkör szervezeti és működési szabályzata az intézmény szervezeti és működési szabályzatának melléklete.

Elfogadása és jóváhagyása az iskola szervezeti és működési szabályzatával együtt történik.

Apagy, 2026. 09. 08.

Németh Attila

testnevelő

7.2. Programterv

Hónap	Nap	Megnevezés	Felelős
Augusztus	2026.08.24.	Alakuló értekezlet	Igazgató
	2026.08.26.	Tűz-és munkavédelmi oktatás	Igazgató Fürjes-Balogh Tímea előadó
	2026.08.31.	Tanévnyitó tantestületi értekezlet	Igazgató
Szeptember	2026.09.01.	Ünnepélyes tanévnyitó A tanév első napja, adminisztrációs feladatok elvégzése, a házirend ismertetése.	Igazgató Igazgató helyettes Osztályfőnökök alsós mk.
	2026.09. 8-11.	Szakkörök, felzárkóztató csoportok megszervezése	Szakkörvezetők Igazgató helyettes
	2026.09.	Őszi projekt	Alsós mk.
	2026. 09. 16- 10.09.	Pályaorientációs mérés 8. évf.	Pálné Gönczi Erzsébet Babály Krisztián
	2026.09. 14-15.	Szülői Értekezlet	Igazgató Osztályfőnökök
	2026.09.25.	A Magyar Diáksport Napja	Németh Attila
	2026.09. 30.	A Magyar Népmese Napja	Oláhné Takács Éva Alsós – felsős mk.
	2026.10.09-	Differ mérés kezdete	Szabó Anita Dr. Tóthné Koltai Valéria
Október	2026.10. 01.	Statisztika	Iskolavezetés
	2026.10.	Internetes tantárgyi versenyek beindítása	Felsős mk. Szaktanárok
	2026.10. 01.	Idősek Köszöntése	Alsós – felsős mk.
	2026.10.09.	Állatvédelmi Témahét Versenyfelhívás	Pálné Gönczi Erzsébet, osztályfőnökök

		„Kedvenc állatom" címmel fotópályázat.	
	2026.10.06.	Megemlékezés az Aradi vértanúkról	Tolnai Anita Osztályfőnökök
	2026.10.08.	Világ Gyalogló(hó)napja	Pálné Gönczi Erzsébet Németh Attila
	2026.10. 15.	Óvónők látogatása az 1. osztályban	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2026.10.20.	Csibeavató	Dr. Tóthné Koltai Valéria
	2026.10.	Zrínyi Ilona Matematika verseny nevezés	Kulcsárné Balázsi Erika
	2026.10.22.	Október 23. Emlékműsor	Oláhné Takács Éva
	2026.10.22.	Halloween töklámpás készítése	Osztályfőnökök
		Felsős internetes levelezős versenyek beindítása	Felsős mk.
November	2026.11.06.	Iskolacsalogató I.	Dr. Csonkáné Gere Tünde Kálmán Anikó
	2026.11.11.	Márton napi vígasságok	Alsós mk.
	2026.11.	Zrínyi Ilona Matematika verseny iskolai forduló	Kulcsárné Balázsi Erika
	2026.11.16-20.	Szülői klub – Adventi készülődés	osztályfőnök, napközis csoportvezetők
	2026.11.21.	Jótékonysági bál	Szülői szervezet, tantestület
December	2026.12. 01-ig	Központi felvételi jelentkezés	Bíróné Repelik Edit Pálné Gönczi Erzsébet
	2026.12.07.	Differ mérés befejezése	Szabó Anita Dr. Tóthné Koltai Valéria

	2026.12.04.	Mikulás ünnepségek osztályonként	Osztályfőnökök
	2026.12.04.	Mikulásfutás	Németh Attila
	2026.12.04.	Mikulásdiszkó	Pálné Gönczi Erzsébet
	2026.12. 14-16.	Karácsonyi forgatag	Mindenki
	2026.12. 17.	Látogatás az Idősek Otthonában	Dr. Csonkáné Gere Tünde Végh Marianne
	2026.12.18.	Karácsonyi műsor	Alsós- felsős mk.
Január	2027.01.08.	NETFITT mérések kezdete	Németh Attila
	2027.01.22.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgató helyettes
	2027.01.23.	Központi írásbeli felvételi	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027.01.22.	A Magyar Kultúra Napja	Oláhné Takács Éva
	2027.01.29.	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök
Február	2027.02.05.	Félévi értekezlet	Igazgató helyettes
	2027.01.-02.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
	2027.02.	Zrínyi Ilona Matematika verseny megyei fordulója	Kulcsárné Balázsi Erika
	2027.02.12.	Farsang	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027.02. 15.	Iskolacsalogató II.	Szabó Anita
	2027.02.20.	Továbbtanulási jelentkezési lapok	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja	Tolnai Anita
Március	2027.03.08.	Nőnap	Osztályfőnökök Csoportvezetők
	2027.03.22-tól	Kompetenciamérés kezdete	Kulcsárné Balázsi Erika Babály Krisztián
	2027.03.12.	Március 15. ünnepi műsor	Tolnai Anita

	2027. márc.- máj.	Diákolimpiai sportversenyekre benevezés és részvétel.	Németh Attila
	2027.03.19.	Happy hét	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027.03.24.	Húsvéti tojásfa díszítés	Alsós mk.
Április	2027.04.06-08.	Továbbtanulási sorrendmódosítás	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027. 04.19-23.	Fenntarthatósági témahét	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027.04. 12-13-14.	Zrínyis napok	Pálné Gönczi Erzsébet
	2027.04.15.	Gála műsor 50 éves	Igazgató , munkacsoport
	2027.04.16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól	Tolnai Anita
	2027.04.12.	Iskolai Versmondó verseny József Attila születésnapja emlékére	Alsós- felsős mk.
	2027.04.22-23.	Első osztályosok beiratkozása	Igazgató helyettes
Május	2027.05.01.	Zenés ébresztő	Polgármester Táncosok
	2027.05.01.	Májusfa állítás	Hegedűs Zoltán Németh Attila
	2027.05. 03-05.	Versenyek hete	Alsós- Felsős mk.
	2027.05. utolsó hete	Gyermeknap	Mindenki
	2027.05.05.	NETFITT befejezése	Németh Attila
	2027.05.28.	Kompetenciamérések befejezése	Kulcsárné Balázsi Erika
Június	2027.06.04.	Nemzeti összetartozás napja- megemlékezés	Tolnai Anita
	2027.06.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök
	2027.06.7-11.	Osztályozóvizsgák	Igazgató helyettes
	2027.06.14.	Óvodások látogatása	Szabó Anita
	2027.06.17.	Pályaorientációs nap	Of. mkv. iskolavezetés
	2027.06.18.	Osztályozó értekezlet	Igazgató

			Osztályfőnökök
	2027.06.19.	Ballagás	Pálné Gönczi Erzsébet Oláhné Takács Éva
	2027.06.24.	Ünnepélyes tanévzáró	Igazgató
Július	2027.07.01.	Tanévzáró értekezlet	Igazgató
	2027.06 utolsó, 07. első hete	Napközis tábor	Igazgató helyettes
Augusztus	2027.08.23.	Alakuló Értekezlet	Igazgató
	2027. 08. 25-27.	Javítóvizsga	Iskolavezetés, osztályfőnökök, szaktanárok
	2027.08.31.	Tanévnyitó értekezlet	Igazgató

7.3. Fogadóórák

	Név	Időpont	
1.	Babály Krisztián	Szerda	08:55– 09:40
2.	Biróné Repelik Edit	Szerda	08:00 – 08:45
3.	Biró Petronella	Kedd	10:55 – 11:40
4.	Dr Csonkáné Gere Tünde	Csütörtök	10:55 – 11:40
5.	Dr Tóthné Koltai Valéria	Szerda	08:00 – 08:45
6.	Hegedüsné Muszka Zsuzsanna	Kedd	10:55 – 11:40
7.	Kálmán Anikó	Kedd	08:00 – 08:45
8.	Kulcsárné Balázsi Erika	Hétfő	11:50 – 12:35
9.	Németh Attila	Szerda	10:00 – 10:45
10.	Oláhné Takács Éva	Szerda	10:00 – 10:45
11.	Pálné Gönczi Erzsébet	Hétfő	11:50 – 12:35
12.	Szabó Anita	Csütörtök	10:55 – 11:40
13.	Szabóné Varga Anikó	Szerda	10:55 – 11:40
14.	Tolnai Anita	Szerda	11:55 – 12:35
15.	Végh Marianna Zsuzsanna	Csütörtök	16:00 – 16:45
16.	Biró György Tiborné	Csütörtök	08:55 – 09:40
17.	Varga Valentin	Szerda	10:55 – 11:40